

ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «БЕЛГИПРОЛЕС»



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа
по лесной сертификации,
директор УП «БЕЛГИПРОЛЕС»

В.В.Радюкевич
2026г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
ОРГАНА ПО ЛЕСНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ СЕРТИФИКАЦИИ
СИСТЕМ ЛЕСОУПРАВЛЕНИЯ И ЛЕСОПОЛЬЗОВАНИЯ

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ
СИСТЕМ ЛЕСОУПРАВЛЕНИЯ И ЛЕСОПОЛЬЗОВАНИЯ

ДП СМ ОЛС СЛУП 10.1-01-2026

Дата введения 20.05 2026г.

Редакция 4

Проверен [signature]

№ экземпляра 1

Содержание

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Термины и определения и сокращения	1
4 Общие положения	1
5 Процедура проведения работ по сертификации системы лесопользования и лесопользования	2
5.1 Предварительная оценка системы лесопользования и лесопользования.....	2
5.2 Подача и анализ заявки на сертификацию, определение основных условий предстоящей сертификации.....	3
5.3 Определение времени аудита системы лесопользования и лесопользования.....	3
5.4 Выбор и назначение команды по оценке.....	4
5.5 Разработка программы аудитов по сертификации систем лесопользования и лесопользования.....	4
5.6 Проведение сертификации системы лесопользования и лесопользования.....	6
5.7 Анализ результатов сертификации и принятие решения о выдаче сертификата соответствия на систему лесопользования и лесопользования.....	15
5.8 Выдача сертификатов соответствия на систему лесопользования и лесопользования.....	15
6 Процедура проведения периодической оценки сертифицированной системы лесопользования и лесопользования	16
7 Процедура проведения повторной сертификации системы лесопользования и лесопользования	18
8 Процедура приостановления, возобновления, прекращения действия сертификатов соответствия, внесения изменений и/или дополнений в сертификаты соответствия на систему лесопользования и лесопользования	18
9 Процедура оформления дубликатов, копирование сертификатов соответствия на систему лесопользования и лесопользования,	20
10 Применение знаков	20
11 Процедура рассмотрения жалоб и апелляций.....	21
12 Оплата работ по сертификации системы лесопользования и лесопользования.....	21
Приложение 1 Форма заявки на проведение сертификации системы лесопользования и лесопользования	22
Приложение 2 Состав исходной информации для сертификации системы лесопользования и лесопользования	24

1. Область применения

Настоящая документированная процедура (далее - процедура) является документом системы менеджмента органа по лесной сертификации систем лесопользования и лесопользования УП «БЕЛГИПРОЛЕС» и разработана в развитие раздела 10 РК СМ ОС СЛУЛП.

Процедура устанавливает порядок проведения сертификации системы лесопользования и лесопользования в соответствии с Правилами подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь, утвержденными постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 25.07.2017г. № 61 (далее – Правила) и требованиями Совета PEFC (Council Program for Endorsement of Forest Certification schemes) – международной организации по признанию национальных систем и схем лесной сертификации.

2 Нормативные ссылки

В настоящей процедуре использованы ссылки на следующие документы:

СТБ 1708-2022 Устойчивое лесопользование и лесопользование. Основные требования

СТБ 2370-2014 Знак устойчивого лесопользования и лесопользования. Требования к маркировке

СТБ 2606-2022 Устойчивое лесопользование и лесопользование. Требования к группе юридических лиц, ведущих лесное хозяйство

СТБ ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

PEFC ST 2001:2020 Правила использования торговых марок PEFC

IAF MD 1:2023 Обязательный документ IAF для аудита и сертификации системы менеджмента организаций, имеющих несколько площадок.

IAF MD 5:2023 Определение времени аудита систем менеджмента качества, окружающей среды и охраны здоровья и безопасности труда

РК СМ ОЛС СЛУЛП - 2026 Руководство по системе менеджмента органа по лесной сертификации систем лесопользования и лесопользования УП «БЕЛГИПРОЛЕС»

ДП СМ ОЛС СЛУЛП 8.1-01-2025 Требования к компетентности персонала органа по сертификации систем лесопользования и лесопользования

3 Термины и определения и сокращения

3.1 В настоящей процедуре применяют термины с соответствующими определениями, установленные в Правилах, СТБ 1708, СТБ 2370, СТБ 2606, СТБ ИСО 9000, а также следующие термины с соответствующими определениями:

заявитель на проведение сертификации системы лесопользования и лесопользования;
заявитель: Юридическое лицо, ведущее лесное хозяйство, обратившееся с заявкой на сертификацию системы лесопользования и лесопользования.

эксперт- аудитор по сертификации системы лесопользования и лесопользования (эксперт-аудитор): физическое лицо, соответствующее требованиям к профессиональной компетентности, определенным Государственным комитетом по стандартизации, удостоверяющее соответствие этим требованиям в порядке, установленном актами законодательства, и назначенное для выполнения работ по сертификации систем лесопользования и лесопользования.

Сокращения, используемые в процедуре:

ОЛС СЛУЛП - орган по лесной сертификации систем лесопользования и лесопользования

СЛУЛП - система систем лесопользования и лесопользования

4 Общие положения

4.1 Сертификация СЛУЛП проводится с целью подтверждения ОЛС СЛУЛП того, что СЛУЛП заявителя (члена группы) обеспечивает соответствие осуществляемого управления лесами и лесными ресурсами и извлечения полезных свойств леса в конкретных целях, критериям и показателям, регламентирующим воспроизводство, охрану и защиту леса, заготовку древесины и других ресурсов установленным в СТБ 1708, СТБ 2606 и других ТНПА.

4.2 Сертификация СЛУЛП проводится на добровольной основе по инициативе заявителя путем заключения договора между ним и ОЛС СЛУЛП.

4.3 Процедура сертификации СЛУЛП включает индивидуальную и групповую сертификацию.

Схема сертификация СЛУЛП устанавливается ОЛС СЛУЛП по согласованию с заявителем.

При индивидуальной сертификации заявителем является одно юридическое лицо, ведущее

лесное хозяйство.

При групповой сертификации заявителем является руководитель группы.

Основные требования к группе юридических лиц, ведущих лесное хозяйство установлены в СТБ 2606.

4.4 Продолжительность аудитов по сертификации СЛУЛП определяется в соответствии с IAF MD 1:2023, IAF MD 5:2023 и временными предельными нормами трудоемкости работ по сертификации СЛУЛП.

Допускается объединение аудитов с целью сертификации СЛУЛП с аудитам с целью сертификации лесной продукции по признаку происхождения.

4.5 При проведении сертификации должна соблюдаться конфиденциальность информации, получаемой в процессе взаимодействия субъектов сертификации, кроме случаев, когда лесопользование и лесопользование могут создать реальную угрозу безопасности жизни, здоровью, наследственности потребителя, сохранности имущества и безопасности окружающей среды.

4.6 Информация, относящаяся к выдаче, приостановлению, возобновлению, прекращению действия сертификата соответствия, а также процедура сертификации должна быть доступна заявителю, руководителю группы, членам группы.

Информация, предоставляемая ОЛС СЛУЛП заявителю, руководителю группы, членам группы и другим заинтересованным сторонам, включая рекламу, должна быть точной и не должна вводить в заблуждение.

4. ОЛС СЛУЛП не должен проводить консультирование по сертификации СЛУЛП заявителя, руководителя группы, членов группы.

4.8 Процедура сертификации СЛУЛП включает:

- подачу заявителем заявки на сертификацию СЛУЛП (далее – заявка) и предоставление исходной информации, материалов и документов;
- анализ ОЛС СЛУЛП заявки на правильность заполнения и предоставленных материалов (документов) на достаточность и отсутствие угрозы беспристрастности;
- определение ОЛС СЛУЛП основных условий предстоящей сертификации и направление (передача) информации о них заявителю,
- заключение договора на проведение работ по сертификации при согласии заявителя;
- составление программы аудита;
- выбор и назначение команды по аудиту;
- проведение ОЛС СЛУЛП первого этапа сертификационного аудита СЛУЛП;
- проведение ОЛС СЛУЛП второго этапа сертификационного аудита СЛУЛП;
- проведение дополнительного аудита (при необходимости);
- рассмотрение результатов аудита и принятие решения о выдаче (не выдаче) сертификата соответствия на СЛУЛП;
- оформление, подписание, регистрацию и выдачу сертификата соответствия на СЛУЛП;
- заключение соглашения по сертификации СЛУЛП;
- рассмотрение жалоб и апелляций.

4.9 Действия в отношении выданных сертификатов соответствия на СЛУЛП включают:

- периодическую оценку;
- приостановление, возобновление, прекращение действия сертификата соответствия;
- внесение изменений и/или дополнений в сертификат соответствия;
- выдачу дубликата сертификата соответствия при групповой сертификации;
- выдачу дубликата сертификата соответствия при утере (порче) подлинника сертификата соответствия, при групповой сертификации.

4.10 При возникновении спорных вопросов в деятельности ОЛС СЛУЛП заявитель, руководитель группы, член группы и другие заинтересованные стороны могут подать жалобу в ОЛС СЛУЛП, апелляцию в Комитет по защите беспристрастности органа по лесной сертификации, Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь (далее – Госстандарт) и Государственное предприятие «Белорусский государственный центр по аккредитации», а в случае несогласия с их решением – в суд.

5 Процедура проведения работ по сертификации системы лесопользования и лесопользования

5.1 Предварительная оценка системы лесопользования и лесопользования

5.1.1 ОЛС СЛУЛП может провести предварительную оценку СЛУЛП заявителя либо группы до

проведения первичного сертификационного аудита СЛУЛП по обращению заявителя (руководителя группы).

5.1.2 Предварительная оценка должна проводиться ОЛС СЛУЛП за один визит в одно структурное подразделение заявителя или к одному члену группы. Продолжительность визита – не более 2 рабочих дней. Время предварительной оценки не должно сокращать время первичного сертификационного аудита на первом и втором этапах.

5.1.3 Эксперт-аудитор, который проводит предварительную оценку СЛУЛП, не должен назначаться в команду по аудиту для проведения первичного сертификационного аудита.

5.1.4 По результатам предварительной оценки ОЛС СЛУЛП определяет проблемные области в СЛУЛП заявителя, членов группы без предоставления рекомендаций по их решению.

5.1.5 По результатам предварительной оценки организация или руководитель группы принимает окончательное решение о целесообразности подачи заявки на сертификацию.

5.2 Подача и анализ заявки на сертификацию, определение основных условий предстоящей сертификации

5.2.1 Для проведения сертификации СЛУЛП заявитель подает в ОЛС СЛУЛП заявку на сертификацию СЛУЛП, исходную информацию, ответы на анкету-вопросник, документы, характеризующие СЛУЛП.

Примечания

1 Форма заявки на сертификацию СЛУЛП – в соответствии с приложением 1.

2 Состав исходной информации для сертификации СЛУЛП приведен в приложении 2.

5.2.2 При групповой сертификации заявку на сертификацию СЛУЛП подает руководитель группы. Руководитель группы представляет исходную информацию, ответы на анкету-вопросник, документы, характеризующие СЛУЛП всех членов группы.

5.2.3 В течение не более **5 рабочих** дней со дня регистрации заявки на сертификацию СЛУЛП в ОЛС СЛУЛП орган по сертификации проводит анализ заявки на сертификацию СЛУЛП и прилагаемых документов, который включает в себя:

- проверку правильности заполнения заявки на сертификацию;
- проверку достаточности информации о заявителе и его СЛУЛП для проведения аудита;
- проверку компетентности ОЛС СЛУЛП и способности провести работы по сертификации;
- проверку наличия у ОЛС СЛУЛП возможностей для проведения аудита и принятия решения по результатам сертификации;
- проверку аспектов, влияющих на беспристрастность проводимых работ по сертификации СЛУЛП;

– проверку заявленной области применения СЛУЛП и запрашиваемой области сертификации, адреса мест фактического осуществления деятельности заявителя, времени, необходимого для проведения аудитов, и любой другой информации, влияющей на работы по сертификации.

5.2.4 При отрицательных результатах анализа заявки на сертификацию СЛУЛП и прилагаемых документов заявителю сообщается о том, что необходимо представить к заявке на сертификацию СЛУЛП или исправить в ней.

5.2.5 При положительных результатах анализа заявки на сертификацию СЛУЛП и прилагаемых документов ОЛС СЛУЛП определяет основные условия предстоящей сертификации и направляет (передает) информацию о них заявителю.

5.2.7 При согласии заявителя с основными условиями предстоящей сертификации между ним и ОЛС СЛУЛП заключается договор на выполнение работ по сертификации

5.3 Определение времени аудита системы лесопользования и лесопользования

5.3.1 ОЛС СЛУЛП определяет время, необходимое для планирования и результативного проведения аудита СЛУЛП. Расчет продолжительности аудита оформляется документально.

5.3.2 При определении времени аудита СЛУЛП учитываются следующие аспекты:

- требования СТБ 1708, устанавливающего технические требования к СЛУЛП;
- структура, численность персонала и сложность деятельности заявителя;
- количество обособленных структурных подразделений и объектов выполнения работ, оказания услуг и их месторасположение;
- технологические аспекты и акты законодательства;
- процессы аутсорсинга, включенные в область применения СЛУЛП;
- результаты любых предыдущих аудитов;

- риски, связанные с выполняемыми работами, оказываемыми услугами, процессами, деятельностью организации и невыполнением установленных требований;
- возможность проведения комбинированного, совместного или интегрированного аудита.

5.3.3 В установленное время аудита включается время, потраченное экспертом-аудитором. Время, затраченное на проезд до обособленных структурных подразделений и объектов выполнения работ, оказания услуг, подвергаемых аудиту, и обратно, не включается в расчет продолжительности аудита СЛУЛП.

5.3.4 Продолжительность периодического и повторного сертификационного аудитов определяется в порядке, установленном для расчета продолжительности первичного сертификационного аудита.

5.3.5 Аудит СЛУЛП заявителя (группы) проводится выборочно, при этом за время аудита СЛУЛП должны быть проверены:

- не менее 1/3 структурных подразделений заявителя – при индивидуальной сертификации и не менее 1/3 от общего количества членов группы – при групповой сертификации;
- не менее одного объекта лесохозяйственного производства по каждому виду осуществляемых лесохозяйственных мероприятий.

5.4 Выбор и назначение команды по оценке

5.4.1 Для проведения работ по сертификации ОЛС СЛУЛП назначает команду по оценке, состоящую из руководителя команды и экспертов-аудиторов, соответствующей компетентности для сертификации СЛУЛП.

5.4.2 В команду по оценке должен входить эксперт-аудитор по сертификации СЛУЛП или компетентность команды по оценке должна дополняться техническими экспертами.

Если в команду по оценке включен только один эксперт-аудитор, то его компетентность должна позволять ему выполнять обязанности руководителя команды по оценке с учетом технической области деятельности заявителя.

В состав команды по оценке не включаются представители заявителя, а также организаций, заинтересованных в результатах сертификации.

Заявитель заблаговременно информируется о составе команды по оценке, которая будет проводить аудит СЛУЛП. Заявитель имеет право опротестовать назначение какого-либо конкретного эксперта-аудитора, технического эксперта. Отказ от кого-либо из членов команды по оценке аргументируется и обосновывается.

5.4.3 Требования к компетентности персонала, входящего в команду по оценке и участвующего в принятии решения по сертификации СЛУЛП устанавливаются ДП СМ ОЛС СЛУЛП 8.1-01.

5.4.4 Руководитель команды по оценке после консультирования с командой по оценке должен установить ответственность каждого члена команды за аудит конкретных объектов лесопользования и лесопользования в соответствии с СТБ 1708, включая лесохозяйственные мероприятия структурных подразделений организации-заявителя, члена группы. При распределении задач должна учитываться необходимость обеспечения компетентности и результативного использования команды по оценке, так же, как и различия в функциях и обязанностях экспертов-аудиторов, технических экспертов и стажеров. В ходе аудита для обеспечения достижения целей аудита могут быть внесены изменения в распределение работ.

5.5 Разработка программы аудитов по сертификации системы лесопользования и лесопользования

5.5.1 ОЛС СЛУЛП разрабатывает программу аудитов СЛУЛП, проводимых как в рамках сертификации, так и в рамках периодических оценок сертифицированной СЛУЛП в течение срока действия сертификата соответствия.

Программа аудитов разрабатывается с целью распределения работ по аудитам, необходимых для подтверждения того, что СЛУЛП заявителя отвечает всем техническим требованиям СТБ 1708 в течение всего срока действия сертификатов соответствия.

Программа аудитов составляется таким образом, чтобы в течение всего срока действия сертификата соответствия было проверено соответствие СЛУЛП всем требованиям СТБ 1708 на соответствие которому проводится сертификация СЛУЛП, а также были проверены все структурные подразделения, в том числе обособленные структурные подразделения и объекты выполнения работ, оказания услуг (площадки, участки и др.).

В случае если обособленные структурные подразделения выполняют аналогичные виды деятельности, допускается применение требований к их выборочному контролю.

5.5.2 Программа аудитов СЛУЛП разрабатывается на три года и включает:

- аудит, проводимый в рамках сертификации СЛУЛП, состоящий из двух этапов;
- аудиты, проводимые в рамках периодической оценки сертифицированной СЛУЛП в течение первого и второго годов;
- повторный сертификационный аудит в течение третьего года до истечения срока действия сертификата соответствия (аудит проводится в случае подачи заявителем на проведение сертификации заявки на повторную сертификацию);

Форма программы аудитов СЛУЛП приведена в РК СМ ОЛС СЛУЛП.

5.5.3 В программу аудитов должны быть включены требования СТБ 1708, структурные подразделения (лесничества и др.) заявителя (членов группы), которые проверяются в течение всего цикла сертификации СЛУЛП.

Программа аудитов составляется таким образом, чтобы в течение всего срока действия сертификата соответствия были проверены:

- все требования СТБ 1708 на СЛУЛП;
- все структурные подразделения заявителя – при индивидуальной сертификации;
- все члены группы и не менее 1/3 структурных подразделений каждого члена группы – при групповой сертификации;
- все виды лесохозяйственных мероприятий.

Порядок выбора объектов для выездных аудитов при проведении групповой сертификации, обеспечивающий подтверждение соответствия требованиям СТБ 1708 СЛУЛП всех членов группы установлен в пункте 10.3 СТБ 2606.

В область ежегодного аудита должны попадать требования, связанные планированием и ведением лесного хозяйства, реализацией критериев устойчивого лесопользования и лесопользования, с анализом со стороны руководства, внутренними аудитами, корректирующими и предупреждающими действиями, деятельностью по улучшениям, а также области, в которых орган по сертификации выявил несоответствия при предыдущем аудите, и аспекты для улучшения.

5.5.4 Программа аудитов подписывается руководителем ОЛС СЛУЛП (уполномоченным лицом ОЛС СЛУЛП) и направляется заявителю (руководителю группы) для согласования. Программа аудитов считается согласованной при отсутствии обоснованных возражений со стороны заявителя (руководителя группы).

5.5.5 При определении программы аудита и любых последующих ее корректировках необходимо учитывать:

- схему сертификации (индивидуальная, групповая);
- размер и пространственное размещение лесного фонда, биологическое и ландшафтное разнообразие заявителя (членов группы);
- сложность системы управления заявителя (членов группы);
- элементы СЛУЛП по СТБ 1708;
- виды лесохозяйственных мероприятий;
- размер, организационную структуру и численность персонала заявителя (членов группы);
- обособленные структурные подразделения (лесничества и др.), которые должны быть проверены;
- требования отрасли;
- количество и продолжительность смен;
- время аудита, необходимое для каждой работы по аудиту;
- компетентность каждого члена команды по оценке;
- результаты первого этапа аудита или любых предыдущих аудитов;
- результаты периодической оценки;
- информацию о нарушениях заявителем установленных НПА и ТНПА требований при проведении проверок надзорными (контролирующими) органами;
- продемонстрированный уровень результативности СЛУЛП;
- применимость выборочной проверки при проведении аудита;
- жалобы потребителей;
- жалобы на заявителя, полученные ОЛС СЛУЛП;
- изменения в деятельности заявителя, выпускаемой продукции (выполнении работ/оказании услуг), процессах или СЛУЛП;
- изменения установленных технических требований;
- риски, связанные с осуществлением заявителем (членами группы) лесопользования и лесо-

пользования, невыполнением требований НПА и ТНПА;

- организационно-технические характеристики;
- информацию от заинтересованных сторон.

Примечание – К основным видам лесохозяйственных мероприятий относятся мероприятия по лесовосстановлению и лесоразведению, охране леса, защите леса от вредителей и болезней, рубкам промежуточного пользования и прочим рубкам, заготовке древесины при ведении рубок главного пользования, заготовке живицы, второстепенных лесных материалов и осуществление побочного пользования лесом, благоустройству лесного фонда, охотхозяйственной биотехники и др.

5.5.6 Программа аудитов при необходимости актуализируется по результатам периодических оценок.

5.6 Проведение сертификации системы лесопользования и лесопользования

5.6.1 Аудит СЛУЛП на первом этапе

5.6.1.1 Аудит СЛУЛП на первом этапе (далее – аудит на первом этапе) проводится с целью оценки готовности заявителя (членов группы) к проведению аудита СЛУЛП на втором этапе (далее – аудит на втором этапе) и включает:

- анализ документов СЛУЛП заявителя, руководителя группы, членов группы;
- уточнение места нахождения заявителя (руководителя группы), членов группы, его (их) обособленных структурных подразделений, места расположения объектов выполнения работ, оказания услуг, в том числе временных, и условий на них;
- оценку понимания заявителем (руководителем группы), членами группы требований СТБ 1708 и других НПА и ТНПА в области устойчивого лесопользования и лесопользования;
- сбор информации касающейся области применения СЛУЛП, в том числе информации об осуществляемом лесопользовании и лесопользовании, включая опрос работников заявителя, местного населения, представителей заинтересованных в сертификации СЛУЛП органов государственного управления и контроля (областных, районных, местных), общественных организаций (профсоюзов, экологических движений, охотничьих коллективов, фондов и т. п.), учебных и научных заведений;
- сбор информации, относящейся к законодательным и обязательным требованиям, распространяющимся на деятельность заявителя (руководителя группы), членов группы в области ведения лесного хозяйства и соответствие им, в том числе информация Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь (далее – Минлесхоз) и других контролирующих органов;
- анализ распределения ресурсов для проведения аудита на втором этапе и согласования с заявителем (руководителем группы) деталей проведения аудита на втором этапе;
- выявление наиболее важных аспектов деятельности заявителя (руководителем группы), членов группы для результативного планирования аудита на втором этапе;
- оценку того, планируются и проводятся ли заявителем (руководителем группы), членами группы внутренние аудиты и анализ СЛУЛП со стороны руководства;
- оценку уровня внедрения СЛУЛП и сбор достаточных оснований, свидетельствующих о готовности заявителя к проведению аудита на втором этапе.

Аудит на первом этапе проводят с обязательным посещением заявителя или членов группы (не менее 1/3 от количества членов группы).

5.6.1.2 Началом работ по аудиту на первом этапе является разработка руководителем команды по оценке плана аудита на первом этапе на основании программы аудитов.

5.6.1.3 План аудита на первом этапе содержит:

- цели аудита;
- критерии аудита (ТНПА, устанавливающие требования к СЛУЛП);
- область аудита, включая определение структурных подразделений (лесничеств) заявителя, членов группы и их структурных подразделений, объектов выполнения работ, а также элементов и процессов СЛУЛП в соответствии с СТБ 1708, которые должны быть проверены;
- состав команды по оценке;
- список членов группы с указанием их юридических адресов;
- дату и место проведения аудита (при групповой сертификации – дату и место проведения аудита проверяемого члена группы);
- временной график аудита (предполагаемое время начала и продолжительность аудита, предполагаемое время проведения предварительного и заключительного совещания с руководством заявителя и совещаний команды по оценке);

- распределение ресурсов в наиболее важных областях аудита;
 - список уполномоченных специалистов заявителя, назначенных для сопровождения (далее – сопровождающие) и работы с командой по оценке;
 - требования к конфиденциальности информации, не подлежащей разглашению.
- При необходимости в план аудита на первом этапе включают:
- возможность изменения плана аудита в процессе аудита;
 - список наблюдателей;
 - любые другие действия по результатам аудита.

Присутствие и обоснование присутствия наблюдателей во время аудита должно быть согласовано ОЛС СЛУЛП с заявителем до проведения аудита. Команда по оценке должна обеспечить, чтобы наблюдатели не вмешивались в процесс аудита и не влияли на результаты аудита.

Для каждого эксперта-аудитора должен быть определен сопровождающий, если иное не согласовано между руководителем команды по оценке и заявителем (членом группы). Сопровождающие назначаются для облегчения работы команды по оценке и не должны вмешиваться в процесс аудита или влиять на результаты аудита.

Допускается объединение планов аудитов сертификации СЛУЛП с планами аудитов по сертификации лесной продукции по признаку происхождения.

5.6.1.4 Цели аудита, установленные в плане аудита, включают следующее:

- определение соответствия СЛУЛП или ее частей критериям аудита;
- оценку способности СЛУЛП выполнять требования законодательства, договорные обязательства;
- оценку результативности СЛУЛП, обеспечивающей уверенность, что организация постоянно выполняет свои установленные цели;
- определение областей потенциального улучшения СЛУЛП, если применимо.

Область и критерии аудита, включая любые изменения, определяются ОЛС СЛУЛП после обсуждения с заявителем.

Область аудита должна описывать объем и границы аудита, такие как место нахождения юридического лица, место осуществления деятельности, структурные подразделения, обособленные структурные подразделения, объекты выполнения работ, оказания услуг, функции, виды деятельности и процессы, которые должны быть проверены.

Если процесс сертификации или повторной сертификации состоит более чем из одного аудита (охватывает несколько местоположений), область отдельного аудита может не охватывать всю область сертификации, но совокупность аудитов должна соответствовать области, указанной в сертификате соответствия.

Критерии аудита включают:

- требования документов, устанавливающих технические требования к СЛУЛП, на соответствие которым проводится сертификация;
- определенные процессы и документацию к СЛУЛП, разработанные заявителем.

Продолжительность аудита на первом этапе должна составлять до 1/3 от общей продолжительности сертификационного аудита.

5.6.1.5 План аудита на первом этапе утверждается руководителем (уполномоченным руководителем должностным лицом) ОЛС СЛУЛП и представляется заявителю для согласования до начала аудита.

При групповой сертификации план аудита представляется руководителю группы и каждому члену группы для согласования до начала аудита.

Если со стороны заявителя имеются обоснованные возражения против отдельных пунктов плана, то эти возражения должны быть доведены до сведения руководителя команды по оценке. Все спорные вопросы должны быть разрешены до начала аудита руководителем команды по оценке и представителем заявителя, имеющим соответствующие полномочия.

Если до начала аудита от заявителя не поступают обоснованные возражения, план аудита считается согласованным. В план аудита на первом этапе могут быть внесены изменения в ходе аудита.

5.6.1.6 Команда по оценке может подготовить рабочие документы для ведения записей в ходе аудита и регистрации свидетельств аудита в соответствии с документами системы менеджмента ОЛС СЛУЛП, том числе:

- протоколы предварительного и заключительного совещаний
- контрольные листы.

5.6.1.7 Аудит на первом этапе включает:

- предварительное совещание в начале аудита;
- анализ документов СЛУЛП заявителя (членов группы);
- сбор и верификацию информации;
- получение свидетельств аудита и подготовку выводов;
- заключительное совещание по итогам аудита;
- подготовку отчета по аудиту на первом этапе.

При непроведении первого этапа аудита непосредственно в организации план аудита на первом этапе допускается не составлять.

5.6.1.8 Предварительное совещание проводится руководителем команды по оценке с руководством заявителя или членов группы и, при необходимости, лицами, ответственными за процессы, функции, которые должны проверяться в ходе аудита.

Цель предварительного совещания состоит в представлении краткого пояснения о том, как будут осуществляться работы по аудиту.

Предварительное совещание должно включать следующие элементы:

- представление членов команды по оценке руководству и специалистам заявителя;
- рассмотрение плана оценки;
- определение цели оценки, техник оценки, процедур сертификации, области и критериев оценки;
- определение стандартов и соответствующих документов, применяемых при оценке;
- ознакомление с методами оценки и составления отчетов, включая классификацию несоответствий;
- согласование официальных способов взаимодействия команды по оценке с представителями заявителя;
- определение необходимых средств, предоставляемых в распоряжение команды по оценке;
- согласование дат проведения заключительного совещания и, при необходимости, других совещаний с участием руководства заявителя;
- обеспечение гарантий соблюдения конфиденциальности информации, полученной при проведении оценки заявителя;
- ознакомление с процедурами на случай чрезвычайной ситуации и обеспечение безопасности команды по оценке;
- обсуждение всех вопросов заявителя, относящихся к оценке;
- окончание совещания.

5.6.1.9 Анализ документов СЛУЛП осуществляется командой по оценке с учетом структуры и численности персонала заявителя, вида деятельности и сложности процессов и видов деятельности заявителя, а также целей, критериев и области аудита.

Анализ документов СЛУЛП заявителя (члена группы) включает проверку:

- исходной информации и анкеты-вопросника;
- документов по организации и ведению лесного хозяйства;
- материалов проверок заявителя (члена группы) вышестоящими и контролирующими организациями;
- результатов внутренних аудитов (проверок производственной деятельности структурных подразделений заявителя (члена группы);
- результатов анализа со стороны руководства;
- дополнительной документации (при необходимости).

5.6.1.10 Команда по оценке должна проводить анализ представленных организацией-заявителем документов с учетом:

- требований действующего законодательства в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;
- требований НПА И ТНПА в области устойчивого лесопользования и лесопользования;
- критериев и показателей устойчивого лесопользования и лесопользования;
- требований ТНПА, в соответствии с которыми проводится сертификация;
- сведений о деятельности заявителя (члена группы) в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, полученных из других источников.

5.6.1.11 Во время аудита на первом этапе информация о СЛУЛП должна быть собрана и верифицирована. Сбор информации проводится путем:

- опроса персонала заявителя (члена группы), местного населения, представителей заинте-

ресованных в сертификации органов государственного управления и контроля (областных, районных, местных), общественных организаций (профсоюзов, экологических движений, охотничьих коллективов, фондов и т. п.), учебных и научных заведений;

- анализа документации и записей заявителя (члена группы) по ведению лесного хозяйства, результатов регистрации информации о СЛУЛП заявителя (члена группы) и наблюдений на проверяемых участках;

- наблюдения за деятельностью;

- натурного осмотра объектов лесохозяйственного производства.

Полученная информация должна быть верифицирована путем сравнения с информацией из других источников. Свидетельством аудита является только верифицированная информация.

5.6.1.12 По результатам аудита на первом этапе возможна отсрочка или отмена второго этапа аудита. Результаты аудита на первом этапе распространяются на всех членов группы.

5.6.1.13 По результатам аудита на первом этапе руководитель команды по оценке проводит заключительное совещание с руководством заявителя (члена группы) и участниками аудита.

При групповой сертификации на заключительном совещании могут присутствовать представители всех членов группы или представитель руководителя группы.

На заключительном совещании руководству заявителя (члена группы) доводятся результаты анализа документов, выявленные при аудите на первом этапе проблемные области, а также заключение о готовности заявителя (группы) ко второму этапу аудита.

5.6.1.14 Заявитель(группа) оцениваются как готовый(ая) ко второму этапу аудита, если:

- все требуемые элементы представлены и являются полными;

- отсутствуют области СЛУЛП, которые могут привести к существенным несоответствиям на втором этапе аудита.

5.6.1.15 Заключительное совещание должно включать следующие элементы:

- вступительное слово руководителя команды по оценке;

- представление положительных аспектов оценки и достижений заявителя;

- уточнение того, что могли быть выявлены не все обнаружения;

- объяснения важности выявленных обнаружений;

- представление обнаружений (проблемных областей, несоответствий, аспектов для улучшения, комментариев), установленных руководителем команды по оценке, экспертами-аудиторами, техническими экспертами;

- подведение итогов проведенной оценки, предварительное заключение о соответствии (несоответствии) СЛУЛП требованиям, установленным в ТНПА;

- согласование с заявителем сроков выполнения корректирующих действий/коррекций, при необходимости;

- обсуждение вопросов от представителей заявителя;

- заключительное слово руководителя команды по оценке, окончание совещания.

5.6.1.16 Любые проблемные области должны быть представлены таким образом, чтобы они были понятны заявителю (членам группы).

5.6.1.17 Заявителю (члену группы) должна быть предоставлена возможность задать вопросы. Любые расхождения во мнениях между командой по оценке и заявителем, касающиеся свидетельств или наблюдений аудита, должны быть обсуждены и по возможности разрешены. Любые расхождения во мнениях, которые не были разрешены, должны быть зарегистрированы и переданы в ОЛС СЛУЛП.

5.6.1.18 ОЛС СЛУЛП представляет заявителю (руководителю группы, членам группы) письменный отчет по первому этапу аудита не позднее **10 рабочих** дней после заключительного совещания. Руководитель команды по оценке несет ответственность за подготовку отчета по первому этапу аудита и его содержание.

Команда по оценке не должна рекомендовать конкретных решений по выявленным проблемным областям.

Отчет по первому этапу аудита должен представлять собой точную, лаконичную и понятную запись по аудиту, чтобы обеспечить принятие обоснованного решения, и должен включать следующее:

- полное наименование ОЛС СЛУЛП, его место нахождения и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае если адреса различаются);

- полное наименование заявителя, (руководителя группы, членов группы), его (их) место нахождения и адрес (адреса) места осуществления деятельности
- тип аудита (первый этап аудита, второй этап аудита, аудит при периодической оценке сертифицированной СЛУЛП (плановый или внеплановый), аудит при повторной сертификации СЛУЛП, а также, если применимо, комбинированный, совместный или интегрированный аудит);
- критерии аудита (критерии устойчивого лесопользования и лесопользования);
- цели аудита;
- область аудита (например, объем и границы аудита, такие как определение проверенных структурных подразделений, обособленных структурных подразделений (лесничеств и др.), объектов лесохозяйственного производства, лесохозяйственных мероприятий, элементов системы лесопользования и лесопользования, время аудита);
- состав команды по оценке (руководитель команды по оценке, эксперты-аудиторы, сопровождающие и, если применимо, технические эксперты, стажеры, наблюдатели и т.д.);
- даты и места проведения работ по аудиту. Указываются дата (даты), посещенные обособленные структурные подразделения и объекты лесохозяйственного производства, лесохозяйственных мероприятий и тип аудита на каждом объекте лесохозяйственного производства, лесохозяйственных мероприятий, любые отрицательные условия, которые влияют на деятельность по аудиту (нарушения электропотребления, пожар и т. п.);
- результаты анализа документов (исходной информации, анкеты-вопросника, документов СЛУЛП);
- результаты анализа деятельности по внутренним аудитам и анализа СЛУЛП со стороны руководства;
- наблюдения, свидетельства и заключения аудита (указание о достижении целей аудита, информацию об изменениях в плане аудита (если применимо), кратко изложенные соответствия, сведения о проблемных областях, выявленных на первом этапе аудита и которые можно классифицировать как несоответствия на втором этапе аудита);
- заключение о степени готовности заявителя (группы) к проведению аудита на втором этапе.

5.6.1.19 В отчете по первому этапу аудита указывается необходимость разработки и реализации корректирующих мероприятий.

Отчет не должен содержать рекомендации по конкретным решениям выявленных проблемных областей.

Отчет по первому этапу аудита подписывается руководителем команды по оценке и экспертами-аудиторами ОЛС СЛУЛП, утверждается руководителем ОЛС СЛУЛП (уполномоченным лицом ОЛС СЛУЛП).

При индивидуальной сертификации отчет по первому этапу аудита составляется в двух экземплярах: один остается в органе по сертификации, второй передается заявителю.

При групповой сертификации количество экземпляров отчета по первому этапу аудита должно соответствовать количеству членов группы, включая руководителя группы. Руководителю группы и членам группы передается по одному экземпляру отчета, один экземпляр остается в органе по сертификации.

5.6.1.20 Максимальный срок между окончанием первого этапа аудита и окончанием второго этапа аудита должен составлять не более **90 календарных** дней.

5.6.1.21 После устранения выявленных проблемных областей и замечаний к документам СЛУЛП заявитель (руководитель группы) уведомляет об этом ОЛС СЛУЛП и представляет в ОЛС СЛУЛП документы, подтверждающие устранение выявленных проблемных областей и замечаний к документам СЛУЛП в срок, обеспечивающий выполнение условия **в течение 90 календарных дней**. Результаты устранения выявленных проблемных областей анализируются экспертами-аудиторами по представленным доказательным материалам.

5.6.1.22 При неустранении выявленных проблемных областей в установленный срок заявителю сообщается о прекращении работ в рамках договора на выполнение работ по сертификации.

Заявителю направляется извещение с обоснованием отказа от дальнейшего проведения работ по сертификации.

5.6.2 Сертификационный аудит системы лесопользования и лесопользования на втором этапе

5.6.2.1 Началом работ по аудиту на втором этапе является разработка руководителем команды по оценке плана аудита на втором этапе. Разработка плана аудита на втором этапе проводит-

ся с учетом результатов аудита на первом этапе.

Целью аудита СЛУЛП на втором этапе является оценка соответствия СЛУЛП заявителя (членов группы) требованиям СТБ 1708 и других НПА и ТНПА в области устойчивого лесопользования и лесопользования, включая ее результативность. Второй этап аудита проводится непосредственно в организации.

5.6.2.2 При определении интервала времени между первым и вторым этапами аудита ОЛС СЛУЛП учитывает потребности заявителя (члена группы) в принятии решений по проблемным областям, выявленным на первом этапе аудита. При этом максимальный срок между окончанием первого этапа аудита и окончанием второго этапа аудита должен составлять не более **90 календарных** дней.

5.6.2.3 ОЛС СЛУЛП разрабатывает на основании программы аудита план аудита на втором этапе. Требования к плану аудита на втором этапе установлены в пунктах 5.6.1.3–5.6.1.6 настоящей процедуры.

5.6.2.4 Аудит СЛУЛП на втором этапе включает:

- предварительное совещание в начале аудита;
- сбор и верификацию информации;
- получение свидетельств аудита и подготовку выводов;
- подготовку заключения по результатам аудита;
- заключительное совещание по итогам второго этапа аудита;
- подготовку отчета по второму этапу аудита.

Цель предварительного совещания – в соответствии с подпунктом 5.6.1.8 настоящей процедуры.

Дополнительно на предварительном совещании второго этапа аудита руководитель команды по оценке информирует заявителя о проблемных областях, выявленных на первом этапе аудита.

5.6.2.5 Во время аудита на втором этапе информация о СЛУЛП должна быть собрана и верифицирована. Сбор информации и ее подтверждение проводится в соответствии с пунктом 5.6.1.11.

Полученная информация верифицируется путем сравнения с информацией из других источников (обратная связь от потребителей, сторонние опросы и измерения, информация от внешних заинтересованных сторон, базы данных и веб-сайты, рейтинги, имитация и моделирование и др.).

5.6.2.6 Во время аудита руководитель команды по оценке периодически сообщает заявителю о ходе аудита и возникающих проблемах.

5.6.2.7 В случае, если полученные свидетельства аудита указывают, что цели аудита недостижимы, или выявляют наличие непосредственного и существенного риска (риска безопасности или иного риска), руководитель команды по оценке сообщает об этом заявителю (руководителю группы) и, при необходимости, в ОЛС СЛУЛП для принятия соответствующих действий.

Такие действия могут включать изменение плана аудита, изменение целей аудита или области аудита, или прекращение аудита. Руководитель команды по оценке докладывает о результатах предпринятых действий в ОЛС СЛУЛП.

5.6.2.8 Необходимость изменения области аудита согласовывается с заявителем.

5.6.2.7 Выводы аудита должны документально подтверждаться соответствующими записями (например, в контрольных листах).

5.6.2.8 В ходе аудита могут быть установлены несоответствия и их степени (существенные, несущественные), аспекты для улучшения деятельности заявителя.

5.6.2.9 Свидетельством аудита является верифицированная информация. Для получения выводов (наблюдений аудита) свидетельства аудита должны быть сопоставлены с критериями аудита. Команда по оценке должна проанализировать свидетельства аудита и решить, какие из них должны быть представлены как свидетельствующие о несоответствиях, а также определить степень несоответствий.

Критериями определения степени несоответствия являются:

– влияние несоответствия на СЛУЛП и достижение целей устойчивого лесопользования и лесопользования, в том числе на продуктивность и устойчивость лесных экосистем, неистощительность лесопользования, минимизацию отрицательного воздействия на окружающую среду и биологическое разнообразие, экономическую эффективность и социальную ориентированность лесопользования;

– является ли несоответствие единичным случаем или систематическим несоблюдением требований.

5.6.2.10 Несоответствия могут быть классифицированы командой по оценке как существенные, так и несущественные.

Существенное несоответствие – частичное или полное невыполнение законодательных и других обязательных требований, неприменение или полное нарушение какого-либо критерия или показателя устойчивого лесопользования и лесопользования, неприменение или полное невыполнение какого-либо требования СТБ 1708, которое может привести к неспособности системы достичь запланированных результатов.

Несущественное несоответствие – единичные случаи невыполнения требований СТБ 1708, упущение в выполнении требований НПА и ТНПА в области устойчивого лесопользования и лесопользования, которые не влияют на качество лесопользования и лесопользования, а также не могут привести к неспособности системы достичь запланированных результатов.

5.6.2.11 Окончательное решение о степени несоответствий принимает руководитель команды по оценке.

5.6.2.12 Существенные и несущественные несоответствия документируются ОЛС СЛУЛП в рабочих документах (например, в листах несоответствий и/или в отчете по второму этапу аудита), в которых обнаруженные несоответствия идентифицируются с критериями аудита – требованиями СТБ 1708, а также законодательства в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, законодательства в области охраны окружающей среды и другого применимого законодательства.

5.6.2.13 Записи о несоответствиях руководитель команды по оценке рассматривает совместно с руководителем заявителя (члена группы) (уполномоченным лицом заявителя/члена группы), чтобы удостовериться, что свидетельства аудита верные, полные и корректные, а несоответствия понятны руководителю заявителя (уполномоченным лицом заявителя/члена группы).

5.6.2.14 Командой по оценке могут быть предложены аспекты для улучшения деятельности заявителя (члена группы), не связанные с нарушением требований к СЛУЛП, при реализации которых, функционирование СЛУЛП может быть улучшено.

Реализация аспектов для улучшения деятельности проверяется при последующем аудите заявителя или членов группы.

5.6.2.15 На основании результатов анализа выявленных несоответствий формируется заключение о степени соответствия (несоответствия) СЛУЛП требованиям СТБ 1708 и другим НПА и ТНПА в области устойчивого лесопользования и лесопользования.

В результате аудита системы лесопользования и лесопользования возможны следующие выводы:

а) СЛУЛП соответствует техническим требованиям, установленным СТБ 1708 и другими НПА и ТНПА в области устойчивого лесопользования и лесопользования;

б) СЛУЛП не соответствует техническим требованиям, установленным СТБ 1708 и другими НПА и ТНПА в области устойчивого лесопользования и лесопользования.

СЛУЛП признается соответствующей СТБ 1708 и другим НПА и ТНПА в области устойчивого лесопользования и лесопользования, если:

– несоответствия отсутствуют;

– имеются несущественные несоответствия, которые могут быть устранены в процессе работы команды по аудиту или в течение 30 календарных дней со дня их выявления.

СЛУЛП признается не соответствующей СТБ 1708 и другим НПА и ТНПА в области устойчивого лесопользования и лесопользования, если обнаружено хотя бы одно существенное несоответствие.

В этом случае принимается отрицательное решение по результатам сертификации СЛУЛП.

Заявитель вправе подать повторно заявку на сертификацию СЛУЛП после устранения несоответствий. При этом аудит при сертификации проводится в полном объеме.

При групповой сертификации заключение о соответствии (несоответствии) распространяется на всех членов группы.

5.6.2.16 По результатам второго этапа аудита руководитель команды по оценке проводит заключительное совещание с руководителем заявителя (члена группы) и участниками аудита.

При групповой сертификации на заключительном совещании могут присутствовать представители всех членов группы или представитель руководителя группы.

Заключительное совещание проводится с целью:

- уведомления заявителя (руководителя группы, членов группы) о том, что собранные свидетельства аудита основаны на выборочной проверке информации и, следовательно, существует элемент неопределенности;

- уведомления о способе и сроке представления отчета по второму этапу аудита;
- доведения выявленных при аудите несоответствий в порядке их значимости (степени), а также аспектов для улучшения деятельности;

- информирования о предварительном заключении о соответствии (несоответствии) СЛУЛП техническим требованиям СТБ 1708 и других НПА и ТНПА в области устойчивого лесопользования и лесопользования;

- информирования о необходимости разработки корректирующих мероприятий;
- информирования о способах предоставления информации о реализации корректирующих мероприятий;

- информирования о процедуре рассмотрения жалоб;

- разъяснения деятельности ОЛС СЛУЛП, проводимой после аудита.

5.6.2.17 По результатам аудита СЛУЛП с учетом результатов заключительного совещания командой по оценке оформляется отчет по второму этапу аудита.

5.6.2.18 Отчет по второму этапу аудита должен представлять собой точную, лаконичную и понятную запись по аудиту, чтобы обеспечить принятие обоснованного решения, и должен включать следующее:

- сведения об ОЛС СЛУЛП, проводившем аудит;

- сведения о заявителе (руководителе группы, членах группы);

- тип аудита (первый этап аудита, второй этап аудита, аудит при периодической оценке сертифицированной СЛУЛП (плановый или внеплановый), аудит при повторной сертификации СЛУЛП, а также, если применимо, комбинированный, совместный или интегрированный аудит);

- критерии устойчивого лесопользования и лесопользования;

- цели аудита;

- область аудита (объем и границы аудита, такие как определение проверенных структурных подразделений, обособленных структурных подразделений (лесничеств и др.), объектов лесохозяйственного производства, лесохозяйственных мероприятий, элементов СЛУЛП, время аудита), в том числе и исключения, не охваченные аудитом, касающиеся областей или видов деятельности;

- состав команды по оценке (руководитель команды по оценке, эксперты-аудиторы, сопровождающие и, если применимо, технические эксперты, стажеры, наблюдатели);

- даты и места проведения работ по аудиту. Указываются дата (даты), посещенные обособленные структурные подразделения и объекты выполнения работ, оказания услуг (у заявителя (члена группы) или вне нее) и тип аудита на каждом объекте лесохозяйственного производства, лесохозяйственных мероприятий, любые отрицательные условия, которые влияют на результативность деятельности по аудиту;

- результаты анализа деятельности по внутренним аудитам и анализа СЛУЛП со стороны руководства;

- результаты оценивания ОЛС СЛУЛП деятельности заявителя (члена группы) по реализации политики и целей в области устойчивого лесопользования и лесопользования, выполнению требований НПА и ТНПА, результативности внутренних аудитов и анализа со стороны руководства, функционированию СЛУЛП;

- наблюдения, свидетельства и заключения аудита (указание о достижении целей аудита, информацию об изменениях в плане аудита (если применимо), кратко изложенные соответствия и подробно описанные несоответствия, а также обосновывающие их свидетельства аудита, позволяющие принять объективное решение по результатам сертификации);

- заключение, в котором приводятся выводы о соответствии (несоответствии) СЛУЛП требованиям СТБ 1708 и других НПА и ТНПА в области устойчивого лесопользования и

5.6.2.19 В отчет по второму этапу аудита включается заявление о результативности СЛУЛП заявителя (группы) которое может включать:

- а) виды деятельности заявителя (членов группы, группы) в пределах области СЛУЛП и пригодность для нее (их) области сертификации;

- б) анализ, определение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон, имеющих отношение к СТБ 1708 и другим НПА и ТНПА, устанавливающим технические требования к СЛУЛП;

- в) цели СЛУЛП по удовлетворению требований заинтересованных сторон и распространяю-

щихся на деятельность заявителя(группы) документов (СТБ 1708, НПА и ТНПА);

г) определение процессов, необходимых для достижения ожидаемых результатов;

д) доступность ресурсов, необходимых для обеспечения функционирования и мониторинга этих процессов;

е) мониторинг и управление характеристиками процесса;

ж) предупреждение несоответствий и процессы систематического улучшения, с целью:

– устранения несоответствий;

– анализа причин несоответствий и реализации корректирующих мероприятий во избежание их повторения;

– рассмотрения жалоб;

и) результативный внутренний аудит и процесс анализа со стороны руководства;

к) мониторинг, измерение и постоянное улучшение результативности СЛУЛП.

5.6.2.20 В отчете по второму этапу аудита может быть приведена информация об уровне развития СЛУЛП, указано, внедрена ли СЛУЛП полностью, и приведен комментарий об уровне ее поддержки со стороны руководителей высшего и среднего звена.

5.6.2.21 В отчете по аудиту может быть указана информация о том, что аудит основан на процессе выборочной проверки доступной информации, а также, что рекомендации команды по оценке о выдаче сертификата соответствия заявителю (группе) являются предметом независимого анализа Управляющим советом органа по лесной сертификации перед принятием окончательного решения.

5.6.2.22 В отчет по второму этапу аудита может включаться заявление о рисках (если они существуют), которые могут влиять, если это относится к данному случаю, на:

а) соответствие требованиям к СЛУЛП;

б) соответствие установленным требованиям законодательства;

в) результативность СЛУЛП.

5.6.2.23 В отчете по второму этапу аудита указывается, когда доступ к соответствующим лицам, местам или информации был невозможен или запрещен.

5.6.2.24 При наличии несоответствий в отчете по второму этапу аудита также указываются:

– необходимость разработки корректирующих мероприятий;

– сроки устранения несоответствий, выявленных на втором этапе аудита;

– сроки представления в орган по сертификации документированных свидетельств об устранении несоответствий, но не более **30** календарных дней со дня окончания второго этапа аудита;

– способ предоставления свидетельств для проверки результативности мероприятий.

5.6.2.25 Способ проверки устранения несоответствий зависит от категории и количества выявленных несоответствий, а также степени доверия к представленным доказательным материалам и их информативности.

Если в СЛУЛП были выявлены несущественные несоответствия, при этом результативность корректирующих мероприятий, направленных на устранение этих несоответствий, возможно проверить по представленным документальным свидетельствам, то ОЛС СЛУЛП может быть достаточно документального подтверждения заявителем устранения выявленных несоответствий.

Если в СЛУЛП заявителя выявлены несущественные несоответствия, при этом результативность корректирующих мероприятий, направленных на устранение этих несоответствий, невозможно проверить по представленным документальным свидетельствам, то проверка устранения выявленных несоответствий должна быть выполнена путем проведения дополнительного аудита непосредственно в организации, о чем извещается заявитель. При этом осуществляется проверка тех критериев аудита, по которым были выявлены несоответствия.

5.6.2.26 Отчет по второму этапу аудита подписывается руководителем команды по оценке и экспертами-аудиторами ОЛС СЛУЛП и утверждается руководителем ОЛС СЛУЛП (уполномоченным руководителем должностным лицом).

При индивидуальной сертификации отчет по второму этапу аудита составляется в двух экземплярах: один остается в ОЛС СЛУЛП, второй передается заявителю.

При групповой сертификации количество экземпляров отчета по второму этапу аудита должно соответствовать количеству членов группы, включая руководителя группы. Руководителю группы и членам группы передается по одному экземпляру отчета, один экземпляр остается в ОЛС СЛУЛП.

Отчет по второму этапу аудита должен быть передан заявителю (членам группы) не позднее **10 рабочих дней** после завершения второго этапа аудита.

5.6.2.27 В случае неустранения заявителем (членом группы) несущественных несоответствий в течение **30** календарных дней со дня окончания второго этапа аудита СЛУЛП заявителя (члена группы) признается не соответствующей СТБ 1708 и другим НПА и ТНПА в области устойчивого лесопользования и лесопользования, на соответствие которым проводится сертификация.

Работы в рамках договора на выполнение работ по сертификации прекращаются. Заявителю направляется извещение с обоснованием отказа от дальнейшего проведения работ по сертификации.

Заявитель (руководитель группы) вправе подать повторно заявку сертификацию после устранения несоответствий. При этом сертификационный аудит СЛУЛП проводится в полном объеме.

5.7 Анализ результатов сертификации и принятие решения о выдаче сертификата соответствия на систему лесопользования и лесопользования

5.7.1 После устранения выявленных несоответствий заявитель (руководитель группы) уведомляет об этом ОЛС СЛУЛП. Результаты устранения выявленных несоответствий проверяются ОЛС СЛУЛП способом, определенным в отчете по второму этапу аудита.

Команда по оценке анализирует корректирующие мероприятия, реализованные заявителем (членом группы) по устранению выявленных нарушений или обстоятельств, их причин, с документальным подтверждением факта проведенного анализа.

5.7.2 Решения по сертификации принимает Управляющий совет органа по лесной сертификации (далее – Управляющий совет), действующий на основании «Положения об Управляющем Совете органа по лесной сертификации.»

Решение о выдаче сертификата соответствия принимается Управляющим советом в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента представления заявителем всех свидетельств об устранении несоответствий.

5.7.3 Информация для принятия решения о выдаче сертификата соответствия предоставляется командой по оценке и включает:

- отчеты по первому и второму этапу аудита СЛУЛП;
- сведения о корректирующих мероприятиях, реализованных заявителем (членом группы);
- рекомендации о выдаче или отказе в выдаче сертификата соответствия.

5.7.4 Управляющий совет до вынесения решения о выдаче сертификата соответствия подтверждает, что:

– информация, предоставленная командой по оценке, является достаточной с учетом требований СТБ 1708, НПА И ТНПА, устанавливающих технические требования к СЛУЛП и области применения сертификата соответствия;

– команда по оценке проанализировала, одобрила и проверила результативность корректирующих мероприятий в отношении выявленных несоответствий.

5.7.5 Руководитель команды по оценке докладывает на Управляющем совете о результатах аудита и возможности выдачи или отказе в выдаче сертификата соответствия на СЛУЛП.

Управляющий Совет принимает решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата соответствия на СЛУЛП. Специалисты, участвовавшие в рассматриваемом аудите, не принимают участия в принятии решения. Один экземпляр решения (выписка из решения) Управляющего совета направляется заявителю.

Специалисты, принимающие решение о выдаче сертификата соответствия, должны соответствовать требованиям ДП СМ ОЛС СЛП 7.2-01.

5.8 Выдача сертификатов соответствия на систему лесопользования и лесопользования

5.8.1 Выдача сертификатов соответствия на СЛУЛП осуществляется при положительных результатах сертификации в срок не более **трех** рабочих дней после принятия Управляющим советом решения о выдаче сертификатов соответствия на СЛУЛП, за исключением повторной сертификации СЛУЛП, при которой решения о выдаче сертификатов соответствия на СЛУЛП принимаются в срок не позднее окончания срока действия ранее выданного сертификата соответствия на СЛУЛП.

Срок действия сертификатов соответствия на СЛУЛП установлен Постановлением Совета министров Республики Беларусь от 28 августа 2025 г. № 468 «О реализации Закона Республики Беларусь от 11 октября 2024 г. № 33-З «Об аккредитации в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь» и составляет не более трех лет.

5.8.2 Сертификат соответствия на СЛУЛП оформляется на бланке сертификата соответствия согласно главе 21 Правил.

При групповой сертификации для каждого члена группы одновременно с выдачей группового сертификата соответствия оформляется дубликат группового сертификата соответствия на СЛУЛП, имеющий равную силу с оригиналом.

Дубликат сертификата соответствия оформляется на бланке сертификата соответствия и регистрируется под тем же номером, что и подлинник, при этом в левом верхнем углу обратной стороны бланка печатается надпись «Дубликат».

Макет сертификата соответствия на СЛУЛП приведен в РК СМ ОЛС СЛУЛП.

5.8.3 При выдаче сертификатов соответствия на СЛУЛП орган по сертификации заключает с заявителем соглашение по сертификации, в котором устанавливаются обязательства заявителя и ОЛС СЛУЛП.

При групповой сертификации соглашение по сертификации заключается с руководителем группы и каждым членом группы.

5.8.4 Рекомендуемые формы соглашений по сертификации СЛУЛП приведена в РК СМ ОЛС СЛУЛП.

6 Процедура проведения периодической оценки сертифицированной системы лесопользования и лесопользования

6.1 Периодическая оценка сертифицированной СЛУЛП осуществляется на основании договора на выполнение работ по проведению периодической оценки сертифицированной СЛУЛП с целью обеспечения поддержания владельцем сертификата документально удостоверенного соответствия СЛУЛП техническим требованиям документов, указанных в сертификате соответствия (СТБ 1708).

6.2 ОЛС СЛУЛП, выдавший сертификат соответствия, осуществляет плановую периодическую оценку сертифицированной СЛУЛП в течение всего срока действия сертификата.

ОЛС СЛУЛП имеет право проводить внеплановую периодическую оценку сертифицированной СЛУЛП.

6.3 Периодическая оценка сертифицированной системы СЛУЛП включает аудиты на местах.

6.4 В течение срока действия сертификата соответствия на СЛУЛП все требования СТБ 1708 и других НПА и ТНПА в области устойчивого лесопользования и лесопользования проверяются ОЛС СЛУЛП не менее одного раза.

При групповой сертификации в течение срока действия группового сертификата соответствия на СЛУЛП все требования СТБ 1708 и все члены группы должны быть проверены не менее одного раза.

6.5 Периодическую оценку сертифицированной СЛУЛП проводит команда по оценке, сформированная ОЛС СЛУЛП.

6.6 Периодичность проведения плановой периодической оценки определяет ОЛС СЛУЛП в соответствии с программой аудитов, но не реже одного раза в 12 месяцев. Дата первой плановой периодической оценки сертифицированной СЛУЛП определяется не позднее чем через 12 месяцев (но не ранее чем через 9 месяцев) после сертификации.

Планируемая дата проведения плановой периодической оценки доводится ОЛС СЛУЛП до сведения владельца сертификата, при групповой сертификации – до сведения руководителя группы и всех членов группы.

6.7 Владелец сертификата (руководитель группы) СЛУЛП которого подлежит плановой периодической оценке, направляет в ОЛС СЛУЛП исходную информацию для проведения периодической оценки сертифицированной СЛУЛП, а также изменения документов СЛУЛП, внесенные с момента предыдущего аудита.

Состав исходной информации для периодической оценки, предоставляемой владельцем сертификата (руководителем группы), определяет ОЛС СЛУЛП.

6.8 План аудита при периодической оценке разрабатывается руководителем команды по оценке, утверждается руководителем (уполномоченным руководителем должностным лицом) ОЛС СЛУЛП и согласовывается с владельцем сертификата (руководителем группы).

План аудита представляется владельцу сертификата (руководителю группы), всем членам группы до начала аудита и считается согласованным, если до начала аудита не поступает обоснованных возражений.

Порядок выбора объектов для выездных аудитов при проведении групповой сертификации, обеспечивающий подтверждение соответствия требованиям СТБ 1708 систем лесопользования и лесопользования всех членов группы установлен в пункте 10.3 СТБ 2606.

6.9 Порядок проведения периодической оценки сертифицированной СЛУЛП аналогичен порядку проведения аудита СЛУЛП на втором этапе.

При проведении периодической оценки обязательно учитываются:

- результаты действий владельца сертификата (руководителя группы, члена группы), принятых в отношении несоответствий и аспектов для улучшения, выявленных при предыдущем аудите;
- изменения в организационной структуре;
- изменения в требованиях НПА и ТНПА, касающихся деятельности владельца сертификата (руководителя группы, члена группы);
- изменения в документах СЛУЛП;
- результаты внешних проверок;
- результаты внутренних аудитов СЛУЛП;
- статус и эффективность корректирующих действий, в том числе по результатам внутренних аудитов, внешних проверок, предыдущего аудита ОЛС СЛУЛП;
- правильность применения сертификата соответствия;
- правильность маркировки знаком устойчивого лесопользования и лесопользования в соответствии с СТБ 2370
- правильность маркировки знаком (логотипом) PEFC в соответствии с PEFC ST 2001;
- работа с жалобами, претензиями и рекламациями заинтересованных сторон;
- результаты анализа со стороны руководства и оценка результативности СЛУЛП;
- улучшения ОЛС СЛУЛП.

6.10 Результаты периодической оценки СЛУЛП оформляются командой по оценке в виде отчета по периодической оценке сертифицированной СЛУЛП (далее – отчет по периодической оценке).

6.11 Отчет по периодической оценке подписывается руководителем и членами команды по оценке и утверждается руководителем (уполномоченным руководителем должностным лицом) ОЛС СЛУЛП.

При индивидуальной сертификации отчет по периодической оценке составляется в двух экземплярах: один экземпляр остается в ОЛС СЛУЛП, второй – передается владельцу сертификата.

При групповой сертификации количество экземпляров отчета по периодической оценке должно соответствовать количеству членов группы, включая руководителя группы. Руководителю группы и членам группы передается по одному экземпляру отчета, один экземпляр остается в ОЛС СЛУЛП.

6.12 При положительных результатах периодической оценки в отчете по периодической оценке содержится заключение о соблюдении владельцем сертификата требований СТБ 1708, а также вывод о соответствии (несоответствии) системы лесопользования и лесопользования техническим требованиям, подтвержденным при сертификации.

6.13 В случае выявления при периодической оценке несущественных несоответствий владелец сертификата (руководитель группы, член группы) разрабатывает корректирующие мероприятия и обеспечивает их выполнение в срок не **более 60 календарных** дней с момента их выявления.

При групповой сертификации корректирующие мероприятия разрабатывают и осуществляют все члены группы.

Владелец сертификата, руководитель группы, члены группы информируют ОЛС СЛУЛП о реализации корректирующих мероприятий.

6.14 Способ проверки устранения несоответствий, выявленных при периодической оценке, отражается в отчете и может включать дополнительный аудит непосредственно в организации (члене группы), либо проверку представленных владельцем сертификата (членом группы) документов, подтверждающих устранение несоответствий.

6.15 Внеплановая периодическая оценка сертифицированной СЛУЛП может проводиться в следующих случаях:

- поступления жалобы на деятельность владельца сертификата;
- поступления обоснованной информации о возросших претензиях к сертифицированной СЛУЛП от природоохранных, экологических общественных организаций, а также органов, осуществляющих контроль за ведением лесного хозяйства;
- поступления информации о нарушении установленных технических требований, распространяющихся на деятельность организации;

- неправильного использования сертификата соответствия и знака устойчивого лесопользования и лесопользования;
- существенного изменения процессов и видов деятельности;
- внесения существенных изменений в документы владельца сертификата, регламентирующие устойчивое лесопользование и лесопользование, организационную структуру владельца сертификата, технологическую документацию, ТНПА и других изменений, которые могут оказать влияние на приемлемость, адекватность, результативность и согласованность СЛУЛП

6.16 Процедура проведения внеплановой периодической оценки сертифицированной СЛУЛП аналогична процедуре проведения плановой периодической оценки. По результатам внеплановой периодической оценки программа аудитов может быть уточнена.

6.17 Управляющий Совет в соответствии с п.5.6 рассматривает результаты периодической оценки, внеплановых аудитов и принимает решение о соблюдении (несоблюдении) владельцем сертификата требований СТБ 1708 к сертифицированной СЛУЛП, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента их представления.

7 Процедура проведения повторной сертификации системы лесопользования и лесопользования

7.1 Заявку на повторную сертификацию СЛУЛП заявитель (руководитель группы) подает в ОЛС СЛУЛП, выдавший сертификат соответствия, согласно приложению 1 не позднее, чем за **90** календарных дней до истечения срока действия сертификата соответствия на СЛУЛП.

7.2 Повторная сертификация СЛУЛП проводится в соответствии с подразделами 5.2 – 5.7 настоящей процедуры.

7.3 При проведении повторной сертификации СЛУЛП аудит на первом этапе с посещением организации, являющейся заявителем на проведение сертификации, осуществляемый в соответствии с пунктом 5.6.1 настоящей процедуры, проводится в следующих случаях:

- наличия существенных изменений в СЛУЛП;
- наличия изменений в законодательстве, влияющих на сертифицированную СЛУЛП.

7.4 Выдача сертификата соответствия на СЛУЛП осуществляется в соответствии с разделом 5.8 настоящей Процедуры и требованиями главы 34 Правил.

8 Процедура приостановления, прекращения действия сертификатов соответствия, внесения изменений и (или) дополнений в сертификаты соответствия

8.1 Действие сертификата соответствия на СЛУЛП может быть приостановлено, возобновлено, прекращено по решению ОЛС СЛУЛП, выдавшего сертификат по основаниям, указанным в статье 28 Закона Республики Беларусь от 24.10.2016 г. № 437-З «Об оценке соответствия техническим требованиям».

Действие сертификата приостанавливается ОЛС СЛУЛП до момента устранения нарушений или обстоятельств, послуживших основаниями для приостановления действия сертификата, их причин, но не более чем на **шесть месяцев** со дня принятия решения о приостановлении действия соответствующего сертификата.

Приостановление действия группового сертификата соответствия распространяется на всех членов группы.

8.2 ОЛС СЛУЛП может приостановить действие сертификата соответствия на СЛУЛП, при условии, что выявленные нарушения и обстоятельства, их причины могут быть устранены владельцем сертификата посредством разработки и реализации корректирующих действий, в случаях:

8.2.1 несоответствия требованиям СТБ 1708 и других НПА и ТНПА в области устойчивого лесопользования и лесопользования, соответствие которым было подтверждено при сертификации, в том числе:

- выявления существенных несоответствий при периодической оценке СЛУЛП;
- неустранения в течение 60 календарных дней выявленных при периодической оценке несоответствий требованиям СТБ 1708;

8.2.2 изменение (введение новых) технических требований в отношении сертифицированной системы лесопользования и лесопользования, если в результате показатели, подтвержденные при сертификации, не соответствуют (могут не соответствовать) таким измененным (новым) техническим требованиям либо если соответствие сертифицированной системы лесопользования и лесопользования

пользования измененным (новым) техническим требованиям не подтверждалось при сертификации;

8.2.3 изменение структуры, состава (комплектности) сертифицированной системы лесопользования и лесопользования, которое влечет (может повлечь) изменение показателей, подтвержденных при сертификации;

8.2.4 изменение организации и (или) технологии процессов ведения лесного хозяйства и/или осуществления лесопользования, ведения охотничьего хозяйства, которые напрямую связаны с сертифицированной системой лесопользования и лесопользования, которые влекут (могут повлечь) несоответствие сертифицированной системы лесопользования и лесопользования требованиям ТНПА на систему лесопользования и лесопользования, подтвержденным при сертификации;

8.2.5 представления заявителем или владельцем сертификата недостоверной информации ОЛС СЛУЛП при проведении сертификации в рамках заключения и исполнения договора на выполнение работ по сертификации либо договора на выполнение работ по проведению периодической оценки сертифицированной СЛУЛП, если такая информация касается характеристик свойств СЛУЛП, или влияет на возможность проведения сертификации, включая возможность проведения периодической оценки СЛУЛП, либо на вывод ОЛС СЛУЛП о соответствии либо несоответствии СЛУЛП–требованиям СТБ 1708, или отнесена Правилами к иной информации, имеющей существенное значение для сертификации, включая периодическую оценку СЛУЛП;

8.2.6 отказ либо уклонение владельца сертификата от заключения или исполнения договора на выполнение работ по проведению периодической оценки СЛУЛП, кроме случаев, когда проведение такой оценки не предусмотрено схемой подтверждения соответствия либо Правилами.

8.3 Действие сертификата соответствия может быть приостановлено либо прекращено ОЛС СЛУЛП, выдавшем соответствующий сертификат по инициативе владельца сертификата.

8.4 Решение о прекращении действия сертификата принимается ОЛС СЛУЛП, выдавшем соответствующий сертификат при наличии одного из условий, указанных в п.8.2 настоящей процедуры, в пункте 1 статьи 28 Закона Республики Беларусь от 24.10.2016 г. № 437-З «Об оценке соответствия техническим требованиям» и при наличии одного из следующих условий:

- выявленные нарушения или обстоятельства, их причины не могут быть устранены владельцем сертификата посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий;
- выявленные нарушения или обстоятельства, их причины могут быть устранены владельцем сертификата посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий, но владелец сертификата в течение тридцати дней со дня принятия решения о приостановлении действия соответствующего сертификата не выразил письменное согласие на их устранение;
- истек срок приостановления действия соответствующего сертификата и выявленные нарушения или обстоятельства, их причины не были устранены владельцем сертификата посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации.

8.5 В случае прекращения действия сертификата соответствия по любому основанию возобновление его действия не осуществляется. При этом прекращение действия сертификата не препятствует обращению с новой заявкой на сертификацию

8.6 Решения о приостановлении, возобновлении, прекращении действия сертификата соответствия принимаются Управляющим советом.

8.7 При групповой сертификации руководитель группы может внести в ОЛС СЛУЛП предложение об исключении из группы членов при наличии условий, указанных в пункте 8.4 настоящей процедуры. Члены группы, исключенные из данной или другой группы, не могут быть приняты в группу в течение 12 мес с даты исключения.

8.8 Действие сертификата считается приостановленным, возобновленным или прекращенным с даты внесения соответствующей записи в реестр Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь.

8.9 Информация о приостановлении, прекращении действия сертификата соответствия с указанием причин письменно доводится ОЛС СЛУЛП до сведения владельца сертификата (руководителя группы, членов группы), Минлесхоза и других заинтересованных организаций.

8.10 После уведомления о приостановлении, прекращении действия сертификата соответствия владелец сертификата (руководитель группы, члены группы) должен (ны) прекратить использование знака устойчивого лесопользования и лесопользования, в том числе во всех рекламных материалах, которые содержат какую-либо ссылку на сертифицированный статус.

Использование знака устойчивого лесопользования и лесопользования в имеющейся документации, которая снабжена знаком устойчивого лесопользования и лесопользования, возможно в течение не более **1 мес** с момента вступления в силу приостановления, прекращения действия сертификата соответствия.

8.11 При запросе любой стороны ОЛС СЛУЛП должен правильно констатировать статус сертификации СЛУЛП владельца сертификата (членов группы), будь то приостановление и/или прекращение действия сертификата соответствия.

8.12 Внесение изменений и/или дополнений в выданный сертификат соответствия осуществляет орган по сертификации в соответствии с главой 3 Правил.

9 Процедура оформления дубликатов, копирование сертификатов соответствия на систему лесопользования и лесопользования

9.1 Оформление дубликатов сертификатов соответствия на СЛУЛП осуществляется в соответствии с главой 3 Правил.

9.2 Копирование сертификатов соответствия осуществляется в соответствии с пунктом 30 Правил.

10 Применение знаков

10.1 Применение знака устойчивого лесопользования и лесопользования

10.1.1 Право применения знака устойчивого лесопользования и лесопользования предоставляется владельцу сертификата (руководителю группы, членам группы). Требования к форме и размерам знака, маркировке знаком установлены в СТБ 2370.

10.1.2 Владелец сертификата (руководитель группы, члены группы) несет ответственность за неправильное применение знака устойчивого лесопользования и лесопользования.

10.1.3 ОЛС СЛУЛП должен требовать, чтобы владелец сертификата (руководитель группы, член группы):

- соответствовал требованиям ОЛС СЛУЛП при ссылках на статус своей сертификации в средствах коммуникации (например, Интернете), в рекламных материалах, а также в других документах;
- не делал или не разрешал делать заявления, вводящие в заблуждение относительно области применения сертифицированной СЛУЛП;
- не использовал или не разрешал использовать сертификат соответствия или какую-либо его часть, вводящим в заблуждение образом;
- прекратил использование всех рекламных материалов, содержащих ссылку на сертификат соответствия с момента вступления в силу приостановления или прекращения действия сертификата соответствия;
- вносил изменения во все источники, в том числе в рекламные материалы, в случае сокращения

10.2 Применение торговых знаков PEFC

10.2.1 Для получения права применения торговых знаков PEFC как с нанесением на лесную продукцию, так и без нанесения на продукцию владелец сертификата соответствия должен получить разрешение на применение торговых знаков PEFC у Республиканской ассоциации лесной сертификации, являющейся полномочным представителем владельца торговых знаков PEFC Совета PEFC в Республике Беларусь.

Применение торговых знаков PEFC должно осуществляться на условиях, устанавливаемых владельцем торговых знаков PEFC в соответствующем разрешении.

10.2.2 Применение торговых знаков PEFC осуществляется в соответствии с требованиями PEFC ST 2001.

10.2.3 Если владелец сертификата, член группы примет решение о применении торговых знаков PEFC, то требования по его применению, установленные владельцем, являются обязательными при идентификации продукции.

10.2.4 Владелец сертификата, член группы должен применять торговые знаки PEFC только для нанесения на сертифицированную продукцию, соответствующую требованиям, установленным владельцем торговых знаков PEFC.

10.2.5 Владелец сертификата на СЛУЛП размещающий информацию о происхождении лесной продукции на лесорубочном билете со ссылкой на сертификат соответствия на СЛУЛП без

применения знака (логотипа), должен использовать форму заявления о происхождении в соответствии с СТБ 2157: «100% PEFC сертифицировано» либо «100% PEFC происхождение».

10.2.6 ОЛС СЛУЛП, уполномоченный на проведение сертификации СЛУЛП по схеме PEFC обязан контролировать применение владельцем сертификата, членом группы логотипа PEFC, заявления о происхождении.

11 Процедура рассмотрения жалоб и апелляций

11.1 Рассмотрение жалоб ОЛС СЛУЛП осуществляется в соответствии с РК СМ ОЛС СЛУЛП (подраздел 10.2).

11.2 Рассмотрение апелляций на деятельность ОЛС СЛУЛП осуществляется в соответствии с РК СМ ОЛС СЛУЛП (подраздел 10.2).

12 Оплата работ по сертификации системы лесопользования и лесопользования

12.1 Оплата работ по сертификации СЛУЛП осуществляется на договорной основе за счет средств организации-заявителя (членов группы) и состоит из оплаты работ по:

- сертификационному аудиту СЛУЛП на первом этапе;
- сертификационному аудиту СЛУЛП на втором этапе;
- плановой и внеплановой периодической оценке;
- дополнительному аудиту;
- повторной сертификации;
- внесению изменений и(или) дополнений в сертификат соответствия, оформлению копий сертификата соответствия.

Заявитель (члены группы) оплачивает все расходы по проведению работ по сертификации независимо от результатов сертификации.

Трудоемкость работ по лесной сертификации устанавливается ОЛС СЛУЛП в соответствии с IAF MD 1:2023, IAF MD 5:2023 и временными предельными нормами трудоемкости работ по сертификации СЛУЛП.

Форма заявки на проведение сертификации системы лесоуправления и лесопользования

(полное наименование органа по сертификации,

его место нахождения и адрес (адреса) места осуществления

деятельности (в случае если адреса различаются))

ЗАЯВКА¹

на проведение работ по сертификации системы лесопользования и лесопользования

1

(полное наименование заявителя на проведение сертификации, его место нахождения и адрес (адреса) места

осуществления деятельности (в случае если адреса различаются), включая наименование страны)

банковские реквизиты _____

Регистрационный номер в ЕГР² _____,

номер телефона _____, адрес электронной почты _____,

в лице _____

(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя

(уполномоченного руководителем должностного лица) заявителя на проведение сертификации)

заявляю, что в организации внедрена система лесопользования и лесопользования

(наименование системы управления (менеджмента)

соответствующая требованиям СТБ 1708-2022 «Устойчивое лесопользование и

(обозначение документа (документов), устанавливающего (устанавливающих)

лесоуправление. Основные требования»

технические требования, на соответствие которому (которым) планируется провести сертификацию)

с допустимыми исключениями _____

Прошу провести сертификацию _____

системы лесопользования и лесопользования

(наименование системы управления (менеджмента))

2 Сведения о системе лесопользования и лесопользования :

2.1 год проведения базового лесопользования, полное наименование организации, проводившей лесопользование, ее местонахождения и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае если адреса различаются), данные об авторском надзоре _____

2.2 область применения системы лесопользования и лесопользования:

Требования к юридическому лицу, ведущему лесное хозяйство:

- понимание потребностей и ожиданий затрагиваемых заинтересованных сторон;
- определение области применения системы лесопользования и лесопользования

Руководство системой лесопользования и лесопользования;

Планирование ведения лесного хозяйства:

- действия, предпринимаемые для определения рисков и возможностей
- план управления;
- обеспечение выполнения требований законодательства.

Поддержание устойчивого лесопользования и лесопользования:

- ресурсы;
- компетентность;
- взаимодействие с затрагиваемыми заинтересованными и заинтересованными сторонами;
- жалобы и споры;
- документированная информация.

Объекты действия критериев устойчивого лесопользования и лесопользования:

- земли лесного фонда, на которых ведется лесное хозяйство;
- лесохозяйственное проектирование;
- защита леса;

- охрана леса;
- лесовосстановление и лесоразведение;
- рубки промежуточного пользования и прочие рубки;
- заготовка древесины при ведении рубок главного пользования;
- заготовка живицы и второстепенных лесных материалов и побочное лесопользование;
- лесопользование в научно-исследовательских и образовательных целях;
- лесопользование в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных и/или спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- ведение охотничьего хозяйства и охоту;
- экономическая эффективность лесного комплекса.

2.3 консультирование по системе лесопользования и лесопользования проводил³ _____

(наименование консультировавшей организации)

2.4 обозначение документов, устанавливающих технические требования, в соответствии с которыми осуществляется лесопользование и лесопользование: _____

2.5 наличие обособленных структурных подразделений и объектов выполнения работ, оказания услуг

Общая площадь лесхоза, га.	Количество лесничеств, шт.	Количество цехов деревообработки, шт.	Количество лесопунктов, шт.

2.6 количество работников, задействованных в системе лесопользования и лесопользования _____ чел.;

2.7 номер и год регистрации сертификата соответствия на систему лесопользования и лесопользования и наименование органа по сертификации (заполняется, если заявитель на проведение сертификации ранее имел сертификат соответствия на систему лесопользования и лесопользования _____);

представитель руководства по системе лесопользования и лесопользования

(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

контактные данные _____

3 Обязуюсь:

выполнять все условия сертификации системы лесопользования и лесопользования; обеспечивать соответствие сертифицированной системы лесопользования и лесопользования требованиям документов, устанавливающих технические требования, указанных в сертификате соответствия;

оплатить все расходы по проведению сертификации.

Приложение: 1. Исходная информация в _____ экз. на _____ листах;

2. Анкета-вопросник в _____ экз. на _____ листах.

3. Таблицы к анкете вопроснику - в _____ экз. на _____ листах.

Руководитель (уполномоченное

руководителем должностное лицо)

или индивидуальный предприниматель _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(иное должностное лицо,

уполномоченное на выделение

финансовых средств

_____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

¹ Количество строк для внесения информации не ограничено.

² Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Республике Беларусь).

³ В случае самостоятельной разработки и внедрения заявителем на проведение сертификации системы лесопользования и лесопользования не указывается.

**Состав исходной информации
для сертификации системы лесопользования и лесопользования**

1 Сведения о производстве:

- перечень организаций – участниц групповой сертификации;
- территориальное расположение;
- структура организации (количество лесничеств, цехов и др.);
- общая площадь организации, в том числе покрытая лесом площадь;
- характеристика лесного фонда;
- ежегодный объем выполняемых работ, в том числе по видам работ, за 5 лет;
- ежегодный объем заготавливаемой древесины, в том числе по видам рубок, за 5 лет;
- объем экспортных поставок, в том числе перечень стран, в которые осуществляются поставки;
- основные виды производимой продукции;
- численность работающих;
- перечень особо охраняемых природных территорий;
- взаимодействие с местными органами власти, природоохранными организациями, общественными организациями и объединениями (перечислить);
- перечень общественных организаций, функционирующих в организации (профсоюзы, БРСМ и др.).

2 Техническая документация:

- информация о проекте организации и ведения лесного хозяйства (базовый).

3 Перечень ТНПА, регламентирующих деятельность организации в области ведения лесного хозяйства.

4 Информация об осуществляемом лесопользовании и лесопользовании заявителя за последние 5 лет:

- годовые отчеты о деятельности организации-заявителя;
- результаты проверок надзорных (контролирующих) органов;
- мероприятия по устранению недостатков, указанных в актах ведомственных и вневедомственных проверок, с указанием причин их появления, сроков проведения.

Примечание – Состав представляемых документов, характеризующих систему лесопользования и лесопользования, уточняется органом по сертификации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]